

**Konferenz  
zur Zukunft  
Europas:**

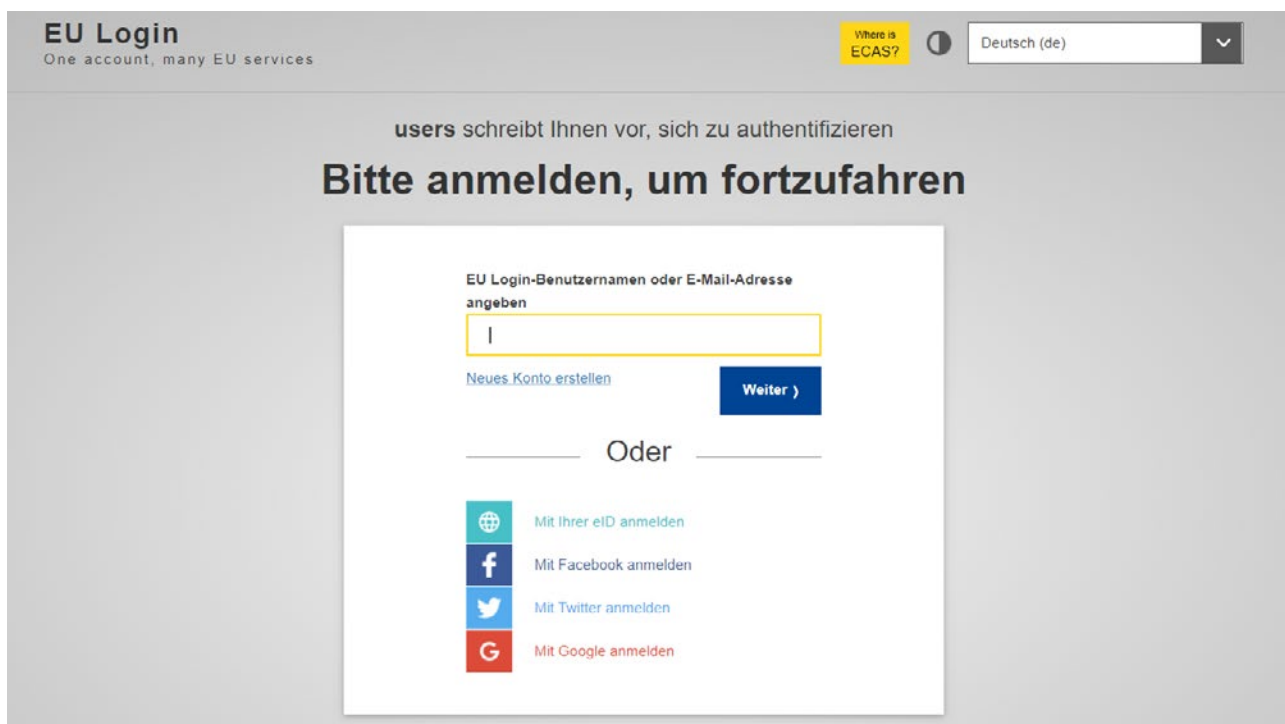
**Web-Leitfaden  
(allgemeine Benutzer)**



Conference  
on the **Future**  
of **Europe**

Willkommen zum Benutzer-Guide für die Plattform zur “Konferenz zur Zukunft Europas“! Hier können Sie Beiträge zur Konferenz leisten. Sie können mitmachen und Ihre Ideen teilen – dazu sollten Sie sich mit den wichtigsten Funktionen der Plattform vertraut machen. Dieser Leitfaden erklärt sie Ihnen.

# 1 Registrieren



Für die Teilnahme müssen Sie sich in der Plattform anmelden. Dafür müssen Sie zuerst ein EU-Login erstellen (falls noch nicht geschehen). Wie dies geht, sehen Sie auf [die Webseite für den EU-Login](#) (~ 3 Minuten). Wenn Sie Ihren EU-Login erstellt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“ auf der Conference on the Future of Europe-Plattform-Startseite (siehe Screenshot unten). Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in die Felder ein. Sobald Sie sich das erste Mal bei der Plattform angemeldet haben, werden Sie gebeten, einige kurze Fragen zu beantworten: z. B. aus welchem Land Sie kommen, Ihr Alter und Ihre Herkunft. Nun sind Sie bereit für die nachstehenden Schritte.

## 2 Öffentliches Profil



Start Über die Konferenz Themen Veranstaltungen

### Mein öffentliches Profil - Folge ich

Chronik Aktivität **Folge ich** Follower

1 Follower 5 Folge ich

Konto bearbeiten

#### Themen

 <b>Demokratie in Europa</b> Stärkung der europäischen Demokratie Ihre Stimme zählt: Beteiligen Sie sich an der Demokratie in Eur... 116 Nicht mehr folgen	 <b>Eine stärkere Wirtschaft, soziale Gerechtigkeit und Beschäftigung</b> Eine Wirtschaft im Dienste der Menschen Die Corona-Pandemie stellt die europäische und weltweite Wirt... 87 Nicht mehr folgen
 <b>Die EU in der Welt</b> Festigung einer verantwortungsvollen globalen Führungsrolle Die Corona-Pandemie zeigt uns deutlich, d... 106 Nicht mehr folgen	 <b>Klimawandel und Umwelt</b> Vorreiter für eine nachhaltigere Zukunft Der Kampf gegen den Klimawandel und die Umweltzerstörung ist... 99 Nicht mehr folgen

Um Ihr Profil einzurichten, gehen Sie zu Ihrem Konto, das Sie auf der Startseite unter dem Kontonamen finden. Sie können Ihren öffentlichen Spitznamen auf dieser Seite bearbeiten.

Wie möchten Sie über Konferenz-Updates informiert werden? Ihre Benachrichtigungseinstellungen können Sie über den zweiten Menüpunkt im linken Reiter Ihres Kontos auswählen. Ihre Präferenzen können Sie selbst bestimmen: Alle Benachrichtigungen per E-Mail erhalten, nur Benachrichtigungen über Personen oder Gespräche, denen Sie folgen, per E-Mail erhalten, oder überhaupt keine Benachrichtigungen erhalten. Neben E-Mails können Sie durch Anklicken der Glocke auf der Plattform auch selbst auf die Benachrichtigungsseite zugreifen. Sie können die Einstellungen für Ihr Konto und Ihre Benachrichtigungen jederzeit ändern. Unter diesem Reiter haben Sie auch die Möglichkeit, sich von Newslettern an- oder abzumelden. Einen Link dazu finden Sie aber auch in der Fußzeile jedes eingehenden Newsletters.

## ③ Teilnahme

Zu jedem Thema gibt es aufgrund verschiedener Plattformfunktionen mehrere Teilnahmemöglichkeiten. Die am häufigsten verwendeten sind die Funktionen „Ideen“ und „Veranstaltungen“.

### Ideen

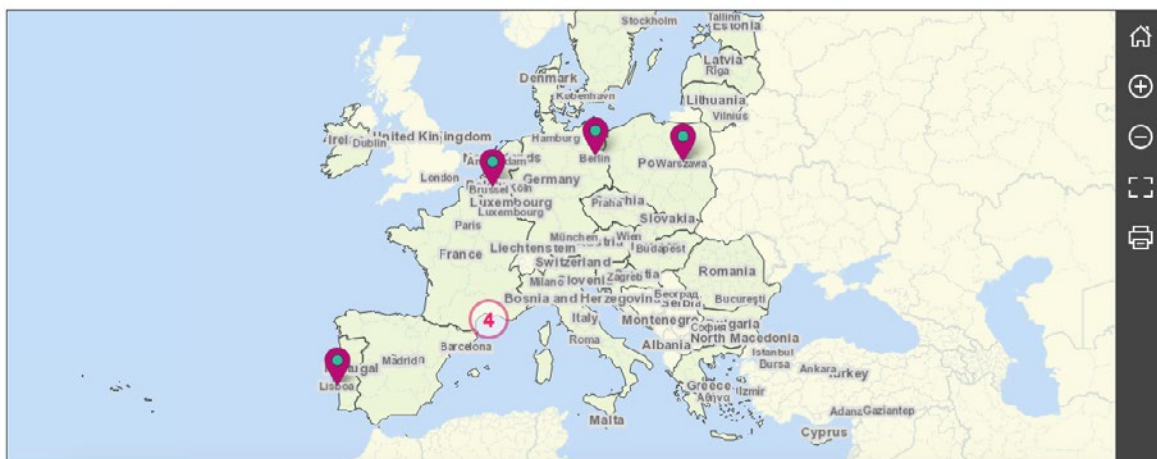
Hier können Sie sich eingereichte Beiträge (Ideen) durchlesen, diesen beipflichten und/oder sie kommentieren. **Sie können durch Anklicken von „Neue Idee +“ auch selbst Ideen hinzufügen.** Geben Sie zuerst eine Bezeichnung für Ihre Idee ein (maximal 150 Zeichen) und beschreiben Sie in wenigen Zeilen den Gegenstand Ihrer Idee (maximal 1.500 Zeichen). Auf der nächsten Seite wird Ihre Idee dann mit ähnlichen Ideen verglichen. Ist Ihre Idee neu, können Sie fortfahren, eine Unterkategorie auswählen und auf Wunsch auch ein Bild oder Dokument hinzufügen. Dann geht es schon zum letzten Schritt: Sie überprüfen Ihre Angaben nochmals und können Ihre Idee veröffentlichen.

### Veranstaltungen

Sie können auch an Veranstaltungen teilnehmen. Diese Veranstaltungen dienen dazu, sich eingehender mit bestimmten Themen auseinanderzusetzen. Sie bieten auch Organisationen oder beliebigen Gruppen einen informellen Rahmen, um gemeinsam Ideen auszuarbeiten und diese dann auf der Plattform zu teilen.

Auf der Seite „Veranstaltungen“ sehen Sie alle Veranstaltungen, die bereits stattgefunden haben oder noch stattfinden. Wenn Sie eine anklicken, erhalten Sie Informationen zu den Teilnahmemöglichkeiten an künftigen Veranstaltungen, an denen Sie interessiert sind. Suchen Sie sich die für Sie interessantesten aus und registrieren Sie sich. Um sich über bereits stattgefundenene Veranstaltungen zu informieren, können Sie die dazugehörigen Berichte, Beiträge und Ideen lesen, die während der Veranstaltungen erarbeitet wurden.

**Verschaffen Sie Ihrer Meinung Gehör und teilen Sie Ihre Ideen bei Online-Veranstaltungen und in Ihrer Nähe stattfindenden Präsenzveranstaltungen.**



Wenn Sie gern selbst eine Veranstaltung organisieren möchten, lesen Sie sich bitte den [„Leitfaden für Veranstalter“](#) durch.

## 4 Nachrichten

Über die veröffentlichten Ideen und Kommentare gelangen Sie zu den Profilen anderer Nutzer, die Sie durch Anklicken des „Briefumschlag“-Icons auch kontaktieren können.

**Ein Gespräch einleiten:** Die kontaktierte Person erhält eine E-Mail-Benachrichtigung.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Konferenz zur Zukunft Europas' website. It includes the logo, the text 'Konferenz zur Zukunft Europas', a notification bell icon, an envelope icon, the text 'Angemeldet', a language dropdown set to 'Deutsch', and a search bar with the text 'Suche'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Start Über die Konferenz Themen Veranstaltungen'. The main content area shows a back arrow, a profile icon, and the text 'Unterhaltungen mit Meena OSP @meena\_osp'. Below this is a message composition box titled 'Unterhaltung starten' with a note '\* Pflichtfelder sind mit einem Sternchen markiert'. The text area contains 'Liebe Meena!' and 'Vielen Dank, dass Sie mit Ihrer Veranstaltung..'. A blue 'Absenden' button is at the bottom right of the text area.

Ihre privaten Unterhaltungen mit anderen Nutzern finden Sie durch Anklicken des „Briefumschlag“-Symbols in der Navigationsleiste.