

Διάσκεψη για το μέλλον της Ευρώπης:

Πώς θα κάνετε
την εκδήλωσή σας
συμμετοχική



Conference
on the Future
of Europe

Οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της Διάσκεψης για το μέλλον της Ευρώπης πρέπει να εστιάζουν στις ιδέες των πολιτών και την ενεργό συμμετοχή των συμμετεχόντων. Ακόμα κι αν ζητηθεί η άποψη εμπειρογνομόνων για τη διατύπωση του ζητήματος ή για την επαλήθευση των γεγονότων, μια εκδήλωση δεν θα πρέπει να είναι σύσκεψη εμπειρογνομόνων από το γενικό στο ειδικό πλαίσιο και συνεπώς η εκδήλωση πρέπει να είναι προσβάσιμη σε άτομα που δεν είναι εξοικειωμένα με δημόσιες συζητήσεις και το υπό συζήτηση θέμα.

Για να μπορούν να συμμετέχουν άνθρωποι από όλα τα κοινωνικά στρώματα, είναι **άκρως σημαντικό η εκδήλωσή σας να είναι όσο το δυνατόν πιο συμμετοχική**. Όσο περισσότερη είναι η διαφορετικότητα μεταξύ των συμμετεχόντων, τόσο το καλύτερο. Αυτό βοηθά στη συλλογή περισσότερων ιδεών που αντικατοπτρίζουν καλύτερα τις κοινωνίες μας ως σύνολο, χωρίς να αποκλείουν κανέναν. Ωστόσο, πολλοί άνθρωποι μπορεί να μην έχουν συμμετάσχει σε τέτοιου είδους εκδηλώσεις στο παρελθόν και μπορεί να μην είναι συνηθισμένοι στο να περιλαμβάνονται στη λήψη αποφάσεων.

Υπάρχουν **απλά βήματα που μπορείτε να εφαρμόσετε πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εκδήλωση** για να την κάνετε πιο συμμετοχική και προσβάσιμη. Ακολουθήστε αυτές τις συμβουλές και προτάσεις για να βεβαιωθείτε ότι όλοι αισθάνονται συμπεριληφθέντες και ασφαλείς να συμμετάσχουν στην εκδήλωσή σας.

Πριν την εκδήλωση

Εάν είστε φυσικό πρόσωπο ή μικρή ομάδα

- Δείτε εάν μπορείτε να **συνεργαστείτε με άλλους** που μπορούν να σας βοηθήσουν να προσεγγίσετε άτομα ή να σας βοηθήσουν προσφέροντας πόρους για την εκδήλωση. Θα μπορούσαν να είναι τοπικοί οργανισμοί που εμπλέκονται σε ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με την εκδήλωση ή που έχουν καλές επαφές στην τοπική κοινότητα.
- **Προσδιορίστε θέματα που είναι σημαντικά για τους πολίτες** και για τα οποία μπορούν να συζητήσουν συμμετέχοντας σε αυτήν την εκδήλωση. Ποια είναι τα σχετικά θέματα στην περιοχή σας και πώς σχετίζονται με την Ευρώπη;
- **Προσαρμόστε την ώρα και τον τόπο** της εκδήλωσης ανάλογα με τα άτομα που θέλετε να προσεγγίσετε. Εάν θέλετε να προσελκύσετε νέους, θα μπορούσε να είναι μετά το σχολείο σε ένα κέντρο ψυχαγωγίας ή σε αθλητικές εγκαταστάσεις.
- Εάν είστε αναγκασμένοι να πραγματοποιήσετε την **εκδήλωση διαδικτυακά** λόγω της τρέχουσας πανδημίας, προσπαθήστε να την χρησιμοποιήσετε ως ευκαιρία να προσεγγίσετε ανθρώπους από πιο μακριά, ίσως και από άλλη χώρα.
- Δοκιμάστε να εφαρμόσετε το «**φαινόμενο της χιονοστιβάδας**» όπου εστιάζετε στη συμμετοχή τριών ατόμων, τα οποία με τη σειρά τους έχουν την εντολή να βρουν τρεις ακόμα συμμετέχοντες το καθένα.

- Παροτρύνετε τους ανθρώπους να διοργανώσουν **εκδηλώσεις συλλογής ιδεών** με τους γείτονες, τους φίλους και την οικογένειά τους, τους συναδέλφους και τους συμμαθητές τους. Εάν η εκδήλωσή σας είναι ψηφιακή, προτείνετε στους συμμετέχοντες να συμμετάσχουν όλοι μαζί στη βιντεοδιάσκεψη από τις αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία ή το σαλόνι τους. Αυτές οι μικρότερες, πιο προσωπικές ολιγομελείς ομαδικές εκδηλώσεις θα μπορούσαν ακόμη και να πραγματοποιηθούν πριν την εκδήλωσή σας, ώστε οι συμμετέχοντες να έχουν ήδη αρχίσει να διατυπώνουν ιδέες και να διερευνήσουν τις ανάγκες των ανθρώπων γύρω τους.
- Είναι σημαντικό οι **συμμετέχοντες να είναι ενημερωμένοι για το τι αναμένεται από αυτούς** εάν επιλέξουν να λάβουν μέρος στην εκδήλωση. Ως διοργανωτής της εκδήλωσης, πρέπει να διασφαλίσετε ότι οι προϋποθέσεις συμμετοχής παρουσιάζονται με τρόπο εύκολα κατανοητό από οποιονδήποτε και από όλους. Όσο περισσότερα γνωρίζουν για τη διαδικασία, τόσο πιθανότερο είναι να ενδιαφερθούν να συμμετάσχουν!

Εάν είστε μέλος ενός οργανισμού/έχετε περισσότερους πόρους στη διάθεσή σας

- **Χαρτογραφήστε την τοπική κοινότητα** ή το δίκτυό σας για να κατανοήσετε ποιοι θα μπορούσαν να ασχοληθούν ευκολότερα και σε ποιους η προσέγγιση θα είναι δυσκολότερη.
- Θα ήταν λογικό να προσελκύσετε ορισμένα **βασικά άτομα ή οργανισμούς** που έχουν περισσότερες επαφές με το κοινό που θέλετε να προσεγγίσετε. Για παράδειγμα, νέοι που μπορούν να προσελκύσουν άλλους νέους ή οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που εργάζονται σε υποβαθμισμένες συνοικίες.
- Προσπαθήστε **να είστε εκεί που βρίσκονται τα άτομα που θέλετε να προσεγγίσετε**, είτε πρόκειται για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, την πλατεία της πόλης ή τα σχολεία, για παράδειγμα.
- **Ενημερωθείτε για τις ανάγκες των συμμετεχόντων**. Για παράδειγμα, όσον αφορά την προσβασιμότητα, προσπαθήστε να βεβαιωθείτε ότι ο χώρος που χρησιμοποιείτε για την εκδήλωση είναι εύκολα προσβάσιμος για άτομα με αναπηρία, καθώς και για άτομα που στερούνται των πόρων για να μετακινηθούν σε μακρινή απόσταση. Εάν κάποιος έχει παιδιά ή εξαρτώμενους συγγενείς που πρέπει να φροντίσει, μπορεί να χρειαστεί να αποχωρήσει προσωρινά κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων ή να μπορεί να συναντηθεί σε συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της ημέρας.
- Σκεφτείτε **ζητήματα** που μπορεί να ενδιαφέρουν κάποιο άτομο, το οποίο είναι δυσκολότερο να προσεγγίσετε και τι θα το ενθάρρυνε να αφιερώσει τον χρόνο του σε μια τέτοια εκδήλωση.

Η επιτυχία της Διάσκεψης για το μέλλον της Ευρώπης εξαρτάται από τους διοργανωτές εκδηλώσεων, όπως εσείς, διασφαλίζοντας ότι τα άτομα με αναπηρία ενθαρρύνονται και έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν τόσο σε φυσικές όσο και σε διαδικτυακές εκδηλώσεις.

Φυσικές εκδηλώσεις

- Βεβαιωθείτε ότι ο χώρος σας είναι προσβάσιμος σε αναπηρικά αμαξίδια —όσον αφορά την είσοδο, την αίθουσα συνεδριάσεων αλλά και τις τουαλέτες. Όταν σχεδιάζετε τη διαμόρφωση της αίθουσας, βεβαιωθείτε ότι οι διάδρομοι έχουν αρκετό πλάτος για αναπηρικά αμαξίδια. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχουν διαθέσιμοι χώροι στάθμευσης διαμορφωμένοι για χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων.

- Έχετε κάποιο άτομο διαθέσιμο για να βοηθήσει τους ανθρώπους και να τους συνοδεύσει σε μεγάλους χώρους.
- Παρέχετε διερμηνεία της νοηματικής γλώσσας.
- Ακολουθήστε τις κατευθυντήριες γραμμές από το Ευρωπαϊκό Φόρουμ Ατόμων με Αναπηρία: https://www.edf-feph.org/content/uploads/2020/12/edf_guide_for_accessible_meetings_1.pdf¹

Διαδικτυακές εκδηλώσεις

- Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία που χρησιμοποιείτε για τη φιλοξενία της εικονικής εκδήλωσης είναι συμβατή με τεχνολογία υποβοήθησης, όπως αναγνώστες οθόνης, και επιτρέπει στους συμμετέχοντες να συνδεθούν μέσω τηλεφώνου. Πρέπει επίσης να επιτρέπει την ηχητική ακρόαση/ομιλία και την ηχητική ακρόαση/ομιλία μέσω τηλεφώνου.
- Συμπεριλάβετε λεπτομερείς, αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο σύνδεσης στην εκδήλωση και τον τρόπο χρήσης της πλατφόρμας. Προσφέρετε εκπαιδευτικές συνεδρίες πριν την εκδήλωση.
- Βεβαιωθείτε ότι οι γραμματοσειρές είναι ευανάγνωστες, το κείμενο είναι αρκετά μεγάλο και ότι υπάρχει καλή χρωματική αντίθεση. Αποφύγετε την επαγγελματική ορολογία (ζαργκόν) και την αργκό, και φροντίστε η τεκμαιρόμενη γνώση να περιλαμβάνει όλους τους συμμετέχοντες.
- Ακολουθήστε τις κατευθυντήριες γραμμές από το Ευρωπαϊκό Φόρουμ Ατόμων με Αναπηρία: <https://www.edf-feph.org/web-accessibility-resources>²

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης

Σημείωση: δείτε επίσης τη μορφή που προτείνει ο οδηγός για το [πώς να οργανώσετε μια εκδήλωση](#).

Ξεκινήστε δημιουργώντας ένα ασφαλές περιβάλλον για γόνιμες συζητήσεις

- Ένας τρόπος να δημιουργήσετε ένα ασφαλές και αρμόζον περιβάλλον για όλους τους συμμετέχοντες είναι να δημιουργήσετε μαζί **συλλογικές κατευθυντήριες γραμμές εκδήλωσης**, από την αρχή. Οι κατευθυντήριες γραμμές θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν κανόνες για το πώς να συμπεριφέρεται ο ένας στον άλλο, να διαφωνεί με σεβασμό και να λαμβάνει υπ' όψιν τις ανάγκες και τις απόψεις όλων. Θα πρέπει επίσης να εξηγούν τον ρόλο του συντονιστή ή των συντονιστών.
- Εάν τα πνεύματα στη συζήτηση οξυνθούν, ή η συζήτηση απευθύνεται σε ένα άτομο ή αν προκύψουν άλλες διενέξεις, μπορείτε πάντοτε να ανατρέξετε στις **αμοιβαία συμφωνηθείσες κατευθυντήριες γραμμές**.

¹ Έγγραφο διαθέσιμο στην αγγλική γλώσσα.

² Ιστότοπος διαθέσιμος στην αγγλική γλώσσα.

Φροντίστε να συντονίζετε τις συζητήσεις με συμμετοχικό και προσβάσιμο τρόπο.

- Η **παρουσία επαγγελματία συντονιστή** μπορεί να αποδειχθεί ιδιαίτερα χρήσιμη, καθότι ο ρόλος αυτός απαιτεί λεπτούς χειρισμούς.
- Σας συνιστούμε να διαχωρίσετε τους ρόλους του **προέδρου** της εκδήλωσης και του **συντονιστή**, καθώς το πρόσωπο αυτό πρέπει να εκληφθεί ως ουδέτερο και ανεξάρτητο από τον διοργανωτή, επιφορτισμένο με το καθήκον να διασφαλίσει ότι όλοι μπορούν να πάρουν τον λόγο.
- Εάν οι άνθρωποι δυσκολεύονται να βρουν ιδέες, βοηθήστε τους ρωτώντας πρώτα ποια ζητήματα έχουν εντοπίσει **στη ζωή τους όσον αφορά το θέμα**. Στη συνέχεια ρωτήστε τους ποιες λύσεις μπορεί να υπάρχουν για αυτά τα ζητήματα.
- Όταν οι άνθρωποι δεν είναι συνηθισμένοι να ερωτάται η γνώμη τους ή δεν έχουν συνηθίσει σε τέτοιου είδους συμμετοχικές εκδηλώσεις, μπορεί να χρειαστεί χρόνος για να καταλήξουν σε συγκεκριμένες προτάσεις, γι' αυτό **επιτρέψτε τους να βρουν τον χρόνο αυτό**.
- Εάν υπάρχει χρόνος, χωρίστε τα θέματα συζήτησης των ομάδων σε **υποθέματα που είναι πιο διαχειρίσιμα**. Η επιμέρους ανάλυση του θέματος παρέχει στους ανθρώπους μεγαλύτερο περιθώριο να σκεφτούν πώς τα ζητήματα αυτά επηρεάζουν τη ζωή τους και να βρουν προτάσεις και λύσεις.
- Μπορείτε επίσης να ζητήσετε από τα άτομα να χωριστούν σε **ομάδες βάσει θεμάτων**. Προσπαθήστε να **διασφαλίσετε τη διαφορετικότητα των μελών της ομάδας**, για να βεβαιωθείτε ότι θα προκύψουν ισορροπημένες προτάσεις από κάθε ομάδα. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, στόχος κάθε ομάδας είναι να αναπτύξει τουλάχιστον μία πρόταση που θα παρουσιάσουν σε ολόκληρη την ομάδα. Ολοκληρώστε τη συνεδρία επιτρέποντας σε όλες τις ομάδες να σχολιάσουν τις προτάσεις των υπολοίπων ομάδων.

Μετά την εκδήλωση

- **Ενημερώστε τους συμμετέχοντες για το πώς σκοπεύετε να συντάξετε την έκθεση**. Υπάρχουν δύο επιλογές: (1) η έκθεση συντάσσεται από τους διοργανωτές αλλά αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες με προθεσμία για πιθανά σχόλια· (2) η έκθεση συντάσσεται αμέσως μετά τη συνεδρίαση με τη βοήθεια (μιας μικρής ομάδας) εθελοντών.
- Ως επακόλουθη ενέργεια της εκδήλωσης, **παροτρύνετε τους συμμετέχοντες να διαβάσουν την έκθεση στην πλατφόρμα της Διάσκεψης**, να συνεχίσουν τον διάλογο παραμένοντας σε επαφή μέσω της πλατφόρμας της Διάσκεψης, και να προτείνουν νέες ιδέες ή να σχολιάσουν τις προτάσεις των άλλων. Ζητήστε τους επίσης να διαδώσουν πληροφορίες και να μιλήσουν για την εμπειρία τους στην οικογένεια και στους φίλους τους.
- Βεβαιωθείτε ότι οι εκθέσεις έχουν συνταχθεί σε **σαφή γλώσσα** που είναι κατανοητή σε όλους όσους συμμετείχαν στην εκδήλωση, ώστε να μπορούν να δουν τις ιδέες τους να αντικατοπτρίζονται σε αυτές.
- Μπορείτε να οργανώσετε μια έρευνα για να **λάβετε σχόλια για την εκδήλωση από τους συμμετέχοντες** και να τα συμπεριλάβετε στην έκθεσή σας. Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε μια ερώτηση για την προσβασιμότητα και τη συμμετοχικότητα.