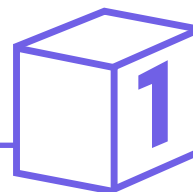


Konference par Eiropas nākotni:

Mūsu
rokasgrāmatas –
Īsumā



Conference
on the Future
of Europe



PAR KONFERENCI PAR EIROPAS NĀKOTNI

Konference par Eiropas nākotni sniedz Eiropas pilsoņiem platformu, kur pārrunāt un sniegt savu ieguldījumu **debatēs par Eiropas nākotni**. Jūs varat piedalīties trīs veidos: dalīties ar savām idejām, apmeklēt pasākumu netālu no jums vai tiešsaistē vai arī organizēt savu pasākumu klātienē un/vai tiešsaistē kā daļu no konferences. Visa nepieciešamā informācija, ieskaitot vairākas rokasgrāmatas, atrodama jūsu valodā konferences vairākvalodu digitālajā platformā: futurEU.europa.eu.

Šeit sniegts īss pārskats, lai palīdzētu jums **sākt organizēt aktīvas līdzdalības pasākumu**.

PASĀKUMA MĒRĶI

- Veicināt **konstruktīvas sarunas saistībā ar Eiropas nākotni**
- Koncentrēties uz **idejām un problēmu risinājumiem**
- Attīstīt **kopīgas idejas** grupās
- Panākt vienprātību attiecībā uz idejām un **iedrošināt cilvēkus** dalīties
- **Sniegt ziņojumus** konferences platformā **skaidrā, visus pārstāvošā un godīgā veidā**

Atrašanās vieta

Klātienē un/vai tiešsaistē atkarībā no jūsu vietējās situācijas.

Pirms pasākuma

- **Reģistrējieties konferences platformā.**

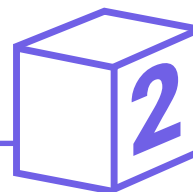
Dodieties uz futurEU.europa.eu un **pievienojiet savu pasākumu kartei**.

Ja jums nepieciešama palīdzība, skatiet mūsu detalizēto [rokasgrāmatu](#).

- **Runājiet par savu pasākumu un konferenci ar apkārtējiem.**

Uzaiciniet draugus un kaimiņus, **sazinieties** ar vietējām grupām un iestādēm, mērķauditoriju vai plašāku sabiedrību. Izplatiet informāciju **sociālajos medijos**, izmantojot konferences mirkļbirku **#TheFuturesYours**

[Izlasiet mūsu padomus, kā informēt lielāku sabiedrības daļu!](#)



Izvēlieties formātu

Lai panāktu maksimālu iesaistīšanos jūsu pasākumā, iesakām izvēlēties formātu, kurš paredz **daudz iespēju diskusijām un dalībnieku ieteikumiem**. Atrodiet ieteikumus mūsu īpaši šim mērķim paredzētajā [rokasgrāmatā](#).

Sagatavojiet (digitālo) telpu

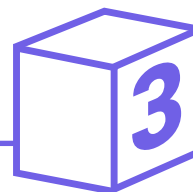
Ja pasākums notiek klātienē, sakārtojiet galdus un krēslus tā, lai tie veicinātu iesaistīšanos (izkātojums aplī, nav runātāja platformas/skatuves utt.), un nodrošiniet tāfeles ideju atspoguļošanai.

Ja pasākums ir digitāls, nodrošiniet kanālu jautājumiem un tehnisko atbalstu. Sadalīšanas grupās (Breakout room) iespēja ir noderīga diskusijām mazākās grupās.

Sagatavojiet komandu

Papildus personai, kura **veic piezīmes** un **seko līdzī tērzēšanai** (ja pasākums ir digitāls), centieties nodrošināt tulkus gadījumam, ja kāds nesapratīs pasākuma valodu.

Mēģiniet iecelt gan sesijas vadītāju, gan moderatoru. Grupu diskusiju laikā mēs iesakām nodrošināt **vienu moderatoru uz vienu grupu**.



Pasākuma laikā

Iepazīstiniet

Pasākuma sākumā izskaidrojiet dalībniekiem:

- konferences mērķus;
- **pasākuma noteikumus** ([skatīt nolikumu](#)) un izvēlēto debašu organizācijas metodi;
- kā pasākuma diskusiju rezultāti tiks ņemti vērā Eiropas līmenī.

Lūdziet rakstisku **piekrišanu**, ja tiek uzņemtas fotogrāfijas vai video, jau iepriekš informējot dalībniekus, ka šie materiāli var tikt izmantoti konferences vajadzībām.

Padomi moderatoriem

- **Dodiet ikvienam iespēju izteikties.**
- Ja nepieciešams, palīdziet dalībniekiem izstrādāt galvenos punktus, uzdodot **vienkāršus papildjautājumus**.
- **Nepārveidojiet** cilvēku teikto. Ja šaubāties, pajautājiet, ko viņi ar to domājuši.
- **Veiciniet uz faktiem balstītas diskusijas.** Domstarpību gadījumā aiciniet dalībniekus izmantot dažādas faktu lapas vai pieaiciniet telpā esošos ekspertus, lai nodrošinātu daudzveidīgus un objektīvus informācijas avotus.

Apliecinātāji

Nevilcinieties lūgt dalībnieku palīdzību piezīmju veikšanā un ziņojumu sagatavošanā. Piemēram, jūs varat uzaicināt divus dalībniekus pārskatīt pasākuma rezultātu un priekšlikumu kopsavilkumu.



Pēc pasākuma

Sniedziet ziņojumu konferences platformā

Atgriezieties platformā un ziņojiet par savu pasākumu, pievienojot:

- rakstisku kopsavilkumu;
- priekšlikumus, ko dalībnieki vienojušies iesniegt.

Detalizētu rokasgrāmatu, kā to paveikt, varat atrast platformas rīkkopas lapā.

Dalieties ar svarīgāko

Dalieties ar pasākuma svarīgākajiem rezultātiem sociālajos medijos, pievienojot mirklbirku #TheFutureIsYours!

Lasīt vairāk

Mēs ceram, ka šie sākotnējie ieteikumi būs noderīgi. Daudzus citus noderīgus padomus un rokasgrāmatas atradīsiet platformas rīkkopas lapā vietnē futurEU.europa.eu.

Ar nepacietību gaidām brīnišķīgos pasākumus, ko organizēsiet!

Ja vēlaties saņemt vairāk palīdzības pasākuma organizēšanā, sazinieties ar:

- jūsu vietējo [Europe Direct informācijas centru](#);
- ES iestāžu nacionālajiem birojiem ([Eiropas Parlamenta sadarbības biroji](#) un [Eiropas Komisijas pārstāvniecības](#)).