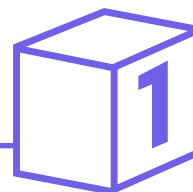


Konferencija
dēl Europos
ateities:
mūsu trumpas
gairēs



Conference
on the Future
of Europe



APIE KONFERENCIJĄ DĖL EUROPOS ATEITIES

Konferencija dėl Europos ateities suteikia Europos piliečiams galimybę **diskutuoti ir dalyvauti** debatuose apie **Europos ateitį**. Konferencijoje galima dalyvauti trimis būdais: dalinantis savo idėjomis, dalyvaujant renginyje, vykstančiame šalia jūsų ar internetu, arba organizuojant savo fizinį ir (arba) virtualų renginį kaip konferencijos dalį. Visą reikiamą informaciją, taip pat keletą vadovų savo kalba galite rasti daugiakalbėje konferencijos skaitmeninėje platformoje adresu futurEU.europa.eu.

Čia pateikta trumpa apžvalga, kuri padės **suorganizuoti platesnei auditorijai skirtą renginį**.

RENGINIO TIKSLAI

- Paskatinti **konstruktyvius pokalbius, susijusius su Europos ateitimi**
- Atkreipti dėmesį į **idėjas ir problemų sprendimą**
- Plėtoti **kolektyvines idėjas** grupėse
- Siekti bendro sutarimo dėl idėjų, **suteikiant dalyviams** galimybę dalintis
- **Pateikti ataskaitą** konferencijos platformoje **aiškiu, reprezentatyviu ir atviru būdu**

Vieta

Fizinis dalyvavimas ir (arba) **internetu**, atsižvelgiant į situaciją jūsų vietovėje

Prieš renginį

- **Registracija konferencijos platformoje**

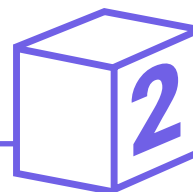
Eikite į futurEU.europa.eu ir pridėkite savo renginį į žemėlapi.

Jei reikia pagalbos, žr. išsamų [vadovą](#).

- **Papasakokite apie savo renginį ir konferenciją aplink esantiems žmonėms**

Pakvieskite draugus ir kaimynus, **susisiekitė** su jūsų vietovėje veikiančiomis grupėmis ir institucijomis, tikslinė auditorija bei plačiąja visuomene. Paskelbkite apie renginį **socialiniuose tinkluose**, naudodami konferencijos grotąžymę **#TheFutureIsYours**

[Perskaitykite mūsų patarimus ir sužinokite daugiau!](#)



Formato parinkimas

Kad renginyje galėtų dalyvauti kuo daugiau žmonių, rekomenduojame pasirinkti tokį formatą, kuriame būtų **pakankamai erdvės diskusijoms bei dalyvių indėliui**. Pasiūlymų rasite tam skirtame mūsų [vadove](#).

(Virtualios) erdvės parengimas

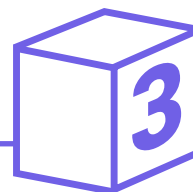
Jei renginys vyksta fiziškai, stalus ir kėdes sustatykite taip, kad paskatintumėte aktyvų dalyvių įsitraukimą (ratu, nedarykite scenos ir kt.), o idėjas demonstruokite lentoje.

Jei renginys vyksta virtualiu būdu, būtina turėti klausimų ir techninės pagalbos kanalą. Pasidalijimas į grupes yra naudingas diskusijoms mažesnėse grupėse.

Komandos parengimas

Be asmens, kuris **konspektuoja ir stebi pokalbį** (jei jis yra skaitmeninis), į pagalbą pasitelkite ir vertėjus, jei kyla sunkumų dėl kalbos.

Paskirkite ir sesijos vedėją, ir moderatorių. Grupinių diskusijų metu rekomenduojame turėti **po vieną moderatorių kiekvienoje grupėje**.



Renginio metu

Pristatymas

Prasidėjus renginiui, supažindinkite dalyvius su:

- konferencijos rengimo tikslais;
- **renginio taisyklėmis** ([žr. chartiją](#)) ir pasirinktu diskusijų organizavimo būdu.
- Kaip renginio diskusijos atsilieps Europos lygmeniu

Paprašykite rašytinio **sutikimo**, jei daromos nuotraukos ar vaizdo įrašai, iš anksto informuodami dalyvius, kad jie gali būti naudojami konferencijos tikslais.

Patarimai moderatoriams

- Visi turi turėti galimybę pasisakyti
- Jei reikia, padėkite dalyviams išplėtoti jų idėjas, užduodami **paprastus klausimus**
- **Neinterpretuokite** to, ką kiti sako. Jei kyla abejonių, paklauskite pašnekovų, ką jie tuo nori pasakyti.
- **Raginkite diskutuoti, remiantis faktais.** Kilus nesutarimų, paraginkite dalyvius naudoti įvairius informacinius lapus arba kreiptis į salėje esančius ekspertus, kad šie pateiktų įvairių objektyvių informacijos šaltinių.

Garantai

Paprašykite dalyvių pagalbos konspektuojant ir teikiant ataskaitas. Pavyzdžiui, galite paprašyti dviejų dalyvių patikrinti renginio rezultatų ir pasiūlymų santrauką.



Po renginio

Pranešimai konferencijos platformoje

Pranešimai konferencijos platformoje

Grįžkite į platformą ir praneškite apie savo renginį pridėdami:

- rašytinę santrauką;
- pasiūlymus, kuriuos dalyviai sutiko pateikti.

Išsamų vadovą, kaip tai padaryti, rasite platformos priemonių rinkinio puslapyje.

Dalinkitės svarbiausiais momentais

Pasidalinkite svarbiausiais renginio momentais socialinėje žiniasklaidoje, naudodami grotąžymę #TheFutureIsYours!

Skaityti daugiau

Tikimės, kad šios pradinės rekomendacijos bus naudingos. Daugiau naudingų patarimų ir vadovų rasite platformos priemonių rinkinio puslapyje adresu futurEU.europa.eu.

Nekantraujame pamatyti įspūdingą Jūsų suorganizuotą renginį!

Jei reikia daugiau pagalbos organizuojant renginį, prašome susisiekti su:

- vietiniu „[Europe Direct](#)“ [informacijos centru](#);
- nacionaline ES institucijų tarnyba ([Europos Parlamento ryšių biurai](#) ir [Europos Komisijos atstovybės](#)).