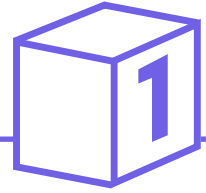


Διάσκεψη για το Μέλλον της Ευρώπης:

Οι οδηγοί μας εν συντομία



Conference
on the Future
of Europe



ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΣΚΕΨΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ

Η **Διάσκεψη** για το μέλλον της Ευρώπης παρέχει στους Ευρωπαίους πολίτες μια πλατφόρμα για **να συζητήσουν και να συνεισφέρουν** στη συζήτηση για **το μέλλον της Ευρώπης**. Μπορείτε να συμμετάσχετε με τρεις τρόπους: να μοιραστείτε τις ιδέες σας, να παρακολουθήσετε μια εκδήλωση κοντά σας ή στο Διαδίκτυο ή να διοργανώσετε τη δική σας φυσική ή/και διαδικτυακή εκδήλωση στο πλαίσιο της Διάσκεψης. Όλες οι πληροφορίες που χρειάζεστε, μεταξύ αυτών και πολλοί οδηγοί, είναι διαθέσιμες στη γλώσσα σας στην πολυγλωσσική ψηφιακή πλατφόρμα της Διάσκεψης futurEU.europa.eu.

Ακολουθεί μια σύντομη επισκόπηση που θα σας βοηθήσει να **ξεκινήσετε τη διοργάνωση της συμμετοχικής σας εκδήλωσης**.

ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

- Δυνατότητα για **επικοδομητικές συζητήσεις** όσον αφορά το μέλλον της Ευρώπης
- Εστίαση σε **ιδέες και λύσεις για προβλήματα**
- Ανάπτυξη **συλλογικών ιδεών** σε ομάδες
- Επίτευξη συναίνεσης σε ιδέες και **παροχή δυνατότητας στους πολίτες** να μοιραστούν τις σκέψεις τους
- Υποβολή έκθεσης στην πλατφόρμα της Διάσκεψης **με σαφή, αντιπροσωπευτικό και ειλικρινή τρόπο**

Τοποθεσία

Με φυσική παρουσία ή/και διαδικτυακά, ανάλογα με την τοπική σας κατάσταση

Πριν την εκδήλωση

- **Εγγραφείτε στην πλατφόρμα της Διάσκεψης**

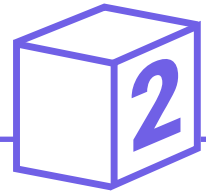
Επισκεφθείτε τη διεύθυνση futurEU.europa.eu και προσθέστε την εκδήλωσή σας στον **χάρτη**.

Αν χρειάζεστε σχετική βοήθεια, ακολουθήστε τον αναλυτικό [οδηγό](#) μας.

- **Ενημερώστε τα άτομα γύρω σας σχετικά με την εκδήλωσή σας και τη Διάσκεψη**

Προσκαλέστε φίλους και γείτονες, **προσεγγίστε** τοπικές ομάδες και οργανισμούς, επιλεγμένα ακροατήρια ή το ευρύτερο κοινό. Διαδώστε τα νέα στα **μέσα κοινωνικής δικτύωσης** χρησιμοποιώντας το hashtag της Διάσκεψης **#TheFuturesYours**

[Διαβάστε τις συμβουλές μας για να προσεγγίσετε περισσότερα άτομα!](#)



Επιλέξτε μια μορφή

Για να είναι η εκδήλωσή σας όσο το δυνατόν πιο συμμετοχική, σας συνιστούμε να επιλέξετε μια μορφή με **ευρύ περιθώριο συζήτησης και συνεισφοράς από τους συμμετέχοντες**. Βρείτε σχετικές συστάσεις στον ειδικό [οδηγό](#) μας.

Προετοιμάστε τον (ψηφιακό) χώρο

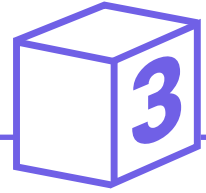
Εάν η εκδήλωση είναι με φυσική παρουσία, διαμορφώστε τα τραπέζια και τις καρέκλες με τρόπο που να ενθαρρύνει τη συμμετοχή (κυκλικά, χωρίς σκηνή κ.λπ.) και βεβαιωθείτε ότι έχετε πίνακες για να παρουσιάσετε τις ιδέες.

Εάν η εκδήλωση είναι ψηφιακή, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει διάυλος για ερωτήσεις και τεχνική υποστήριξη. Οι επιμέρους αίθουσες είναι χρήσιμες για συζητήσεις σε μικρότερες ομάδες.

Προετοιμάστε την ομάδα

Εκτός από ένα άτομο που **κρατά σημειώσεις** και ένα άτομο που **παρακολουθεί το παράθυρο συνομιλίας (chat)** (εάν η εκδήλωση είναι ψηφιακή), προσπαθήστε να έχετε **διερμηνείς** εάν υπάρχουν πιθανά γλωσσικά ζητήματα.

Προσπαθήστε να ορίσετε έναν πρόεδρο της συνεδρίασης και έναν συντονιστή. Κατά τη διάρκεια ομαδικών συζητήσεων, συνιστούμε να έχετε **έναν συντονιστή ανά ομάδα**.



Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης

Εισαγωγή

Όταν αρχίσει η εκδήλωση, εξηγήστε στους συμμετέχοντες:

- τους σκοπούς της Διάσκεψης
- τους **κανόνες της εκδήλωσης** ([συμβουλευτείτε τον Χάρτη της Διάσκεψης](#)) και τη μέθοδο που επιλέχθηκε για την οργάνωση της συζήτησης.
- Πώς θα γνωστοποιηθούν οι συζητήσεις της εκδήλωσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Ζητήστε γραπτή **συγκατάθεση** εάν κάνετε λήψη φωτογραφιών ή βίντεο και ενημερώστε τους συμμετέχοντες εκ των προτέρων ότι ενδέχεται να επαναχρησιμοποιηθούν για τους σκοπούς της Διάσκεψης.

Συμβουλές για συντονιστές

- Βεβαιωθείτε ότι **όλοι έχουν την ευκαιρία να μιλήσουν**.
- Αν χρειαστεί, βοηθήστε τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν τα επιχειρήματά τους χρησιμοποιώντας **απλές συμπληρωματικές ερωτήσεις**.
- **Μην ερμηνεύετε εκ νέου** ό,τι λένε οι συμμετέχοντες. Όταν έχετε αμφιβολίες, ρωτήστε τους τι εννοούν.
- **Ενθαρρύνετε συζητήσεις που βασίζονται σε γεγονότα**. Εάν υπάρχουν διαφωνίες, καλέστε τους συμμετέχοντες να χρησιμοποιήσουν τα διάφορα ενημερωτικά δελτία ή να καλέσουν εμπειρογνώμονες που παρίστανται στην αίθουσα για να παράσχουν διαφορετικές και αντικειμενικές πηγές πληροφοριών.

Εγγυητές

Μην διστάσετε να ζητήσετε βοήθεια από τους συμμετέχοντες όσον αφορά τη λήψη σημειώσεων και την υποβολή εκθέσεων. Μπορείτε, για παράδειγμα, να καλέσετε δύο συμμετέχοντες να διαβάσουν και να διορθώσουν τη σύνοψη των αποτελεσμάτων και των προτάσεων της εκδήλωσης.



Μετά την εκδήλωση

Έκθεση στην πλατφόρμα της Διάσκεψης

Επιστρέψτε στην πλατφόρμα και υποβάλετε έκθεση για τα πεπραγμένα της εκδήλωσής σας προσθέτοντας:

- μια γραπτή σύνοψη
- τις προτάσεις που συμφώνησαν να υποβάλουν οι συμμετέχοντες.

Μπορείτε να βρείτε σχετικό αναλυτικό οδηγό στη σελίδα εργαλειοθήκης της πλατφόρμας.

Μοιραστείτε τα κυριότερα σημεία

Μοιραστείτε τα κυριότερα σημεία της εκδήλωσής σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με το hashtag #TheFutureIsYours

Διαβάστε περισσότερα

Ευελπιστούμε αυτές οι αρχικές συστάσεις να σας φανούν χρήσιμες. Θα βρείτε πολλές ακόμα χρήσιμες συμβουλές και οδηγούς στη σελίδα εργαλειοθήκης της πλατφόρμας στο futurEU.europa.eu.

Ανυπομονούμε να δούμε τις εκπληκτικές εκδηλώσεις που θα διοργανώσετε!

Εάν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια για τη διοργάνωση της εκδήλωσής σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

- τα κατά τόπους [Κέντρα Πληροφόρησης Europe Direct](#)
- τα εθνικά γραφεία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ ([Γραφεία Συνδέσμου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου](#) και [Αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#))