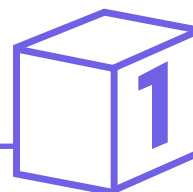


# Konference om Europas fremtid:

# Oversigt over vore vejledninger



Conference  
on the Future  
of Europe



## OM KONFERENCEN OM EUROPAS FREMTID

**Konferencen** om Europas fremtid giver EU-borgere en platform til at **diskutere og bidrage** til debatten om **Europas fremtid**. Der er tre måder at deltage på: del dine idéer, deltag i en begivenhed i dit område eller online, eller arranger din egen fysiske begivenhed og/eller onlinebegivenhed i regi af Konferencen. Alle de oplysninger, du skal bruge, herunder adskillige vejledninger, finder du på dit sprog på Konferencens flersprogede digitale platform: [futurEU.europa.eu](https://futurEU.europa.eu).

Her er et hurtigt overblik, som kan hjælpe dig i **gang med at arrangere din begivenhed med aktiv deltagelse**.

## MÅLSÆTNINGER FOR BEGIVENHEDEN

- Muliggøre **konstruktive samtaler i relation til Europas fremtid**
- Fokuser på **idéer og løsninger på problemer**
- Udvikle **fælles idéer** i grupper
- Opbygge konsensus om idéer og **give folk indflydelse** ved at lade dem dele deres idéer
- **Rapportere** på platformen for Konferencen **på en tydelig, repræsentativ og ærlig måde**

## Placering

Fysisk og/eller **online** afhængigt af situationen i dit område

## Forud for begivenheden

- **Tilmeld dig på platformen for Konferencen**

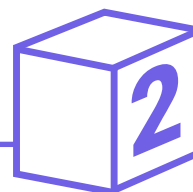
Gå til [futurEU.europa.eu](https://futurEU.europa.eu), og **føj din begivenhed til kortet**.

Følg vores detaljerede [vejledning](#), hvis du har brug for hjælp til at gøre dette.

- **Kommunikér med folk omkring dig om din begivenhed og Konferencen**

Inviter venner og naboer, **tag kontakt** til lokale grupper og institutioner, til målgrupper eller offentligheden generelt. Spred budskabet på de **sociale medier**, og brug hashtagget for Konferencen **#TheFutureIsYours**

[Læs vores tip til at nå ud til flere personer!](#)



## Vælg et format

For at sikre så høj en grad af aktiv deltagelse som muligt ved din begivenhed anbefaler vi, at du vælger et format, hvor der er rigelig plads til diskussioner og bidrag fra deltagerne. Find forslag i vores dedikerede [vejledning](#).

## Forbered dit (digitale) mødested

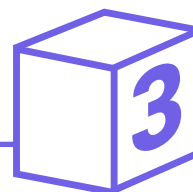
**Hvis begivenheden er med fysisk fremmøde**, skal du stille borde og stole op på en måde, der ansporer til deltagelse (cirkler, ingen scene osv.) og sikre dig, at du har tavler til at vise idéerne på.

**Hvis begivenheden er digital**, skal du sikre dig, at der er en kanal til spørgsmål og teknisk support. Separate grupperum er praktiske til diskussioner i mindre grupper.

## Forbered teamet

Foruden en person til at **tage noter/referat** og en, der **holder styr på chatten** (hvis begivenheden er digital), skal du forsøge at sørge for **tolke**, hvis der er mulige sprogbarrierer.

Prøv at udpege både en formand for sessionen og en ordstyrer. Under gruppediskussioner anbefaler vi at have **én ordstyrer pr. gruppe**.



## Under begivenheden

### Præsenter

Når begivenheden starter, skal du forklare deltagerne om:

- Konferencens målsætninger.
- **Reglerne for begivenheden** ([se Charteret](#)) og den valgte metode til at organisere debatten.
- Hvordan begivenhedens diskussioner bliver tilbageført til EU-niveau.

Bed om skriftligt **samtykke**, hvis der tages billeder eller video, og informer på forhånd deltagerne om, at optagelser kan blive genbrugt til andre formål i forbindelse med Konferencen.

### Tip til ordstyrere

- Sørg for, at **alle får mulighed for at komme til orde**.
- Hjælp om nødvendigt deltagere med at få deres pointer frem ved hjælp af **simple opfølgende spørgsmål**.
- **Undgå at fortolke på det, folk siger**. Spørg dem, hvad de mener, hvis du er i tvivl.
- **Tilskynd til faktabaserede diskussioner**. Hvis der opstår uenighed, skal du opfordre deltagerne til at benytte sig af de forskellige faktaark eller eksperter, som er til stede i lokalet for at stille forskelligartede og objektive informationskilder til rådighed.

### Garanter

Du kan sagtens bede deltagere om hjælp med notetagning og rapportering. Du kan for eksempel bede to deltagere om at læse korrektur på resuméet af resultaterne og forslagene fra begivenheden.



## Efter begivenheden

### Rapportér på platformen for Konferencen

Gå tilbage til platformen, og aflæg rapport om din begivenhed ved at tilføje:

- et skriftligt resumé
- de forslag, som deltagerne er blevet enige om at indsende

Du kan finde en detaljeret vejledning til, hvordan du gør dette, på platformens ressourceside.

### Del dine højdepunkter

Del højdepunkter fra begivenheden via sociale medier, og brug hashtagget #TheFutureIsYours!

### Læs mere

Vi håber, at disse indledende anbefalinger er nyttige. Du kan finde mange andre praktiske tip og vejledninger på siden med værktøjssæt på platformen på [futurEU.europa.eu](https://futurEU.europa.eu).

**Vi glæder os til at se alle de fantastiske begivenheder, I får arrangeret!**

Hvis du gerne vil have mere hjælp med at arrangere din begivenhed, kan du kontakte:

- Dit lokale [Europe Direct-informationscenter](#)
- EU-institutionernes nationale kontor i dit land ([Europa-Parlamentets forbindelseskontorer](#) og [Europa-Kommissionens repræsentationer](#))