



Euroopan tulevaisuus- konferenssi

Euroopan tulevaisuutta käsittelevän konferenssin työjärjestys

Yleiset periaatteet

1 artikla

Tämä työjärjestys on laadittu Euroopan tulevaisuutta käsittelevästä konferenssista annetun yhteisen julistuksen mukaisesti. Kyseisessä julistuksessa vahvistetaan konferenssin perusteet ja periaatteet.

Konferenssi on kansalaiskeskeinen alhaalta ylöspäin suuntautuva prosessi, jossa eurooppalaiset voivat ilmaista mielipiteensä siitä, mitä he odottavat Euroopan unionilta.

Kaikki EU:n kansalaiset eri puolilla unionia voivat osallistua, ja nuorilla eurooppalaisilla on keskeinen rooli Euroopan yhdentymishankkeen tulevaisuuden muovaamisessa.

Konferenssia johtavat kolme toimielintä, joita edustavat yhteispuheenjohtajina Euroopan parlamentin puhemies, neuvoston puheenjohtaja ja Euroopan komission puheenjohtaja.

Kevyt hallintorakenne auttaa ohjaamaan konferenssia. Sillä varmistetaan, että nämä kolme EU:n toimielintä ovat tasapuolisesti edustettuina, ja sen sukupuolijakauma on kaikilta osin tasapainoinen.

Konferenssi, sen hallinto ja sen puitteissa järjestetyt tapahtumat pohjautuvat EU:n perussopimuksissa ja Euroopan unionin perusoikeuskirjassa vahvistettuihin EU:n arvoihin. Konferenssi on osallistava, avoin ja läpinäkyvä.

Konferenssilla on yhtenäinen identiteetti, ja sillä on konferenssin peruskirja. Peruskirja muodostuu EU:n arvoja kuvastavista yleisistä periaatteista ja kriteereistä. Tapahtumien järjestäjien on sitouduttava peruskirjaan ja konferenssin osallistujien on noudatettava sitä.

Palautemekanismissa varmistetaan, että konferenssitapahtumissa esitettyjen kannanottojen perusteella laaditaan konkreettisia suosituksia EU:n tulevia toimia varten.

Kohde

2 artikla

Konferenssin tarkoituksena on antaa kansalaisille sananvaltaa heille tärkeissä asioissa.

Konferenssissa käsiteltävien aiheiden olisi kuvastettava aloja, joilla Euroopan unionilla on toimivaltaa tai joilla Euroopan unionin toiminnasta olisi hyötyä Euroopan kansalaisille.

Eurooppa-neuvoston strateginen ohjelma, Euroopan komission poliittiset suuntaviivat (2019–2024) ja koronaviruspandemian aiheuttamat haasteet huomioon ottaen keskusteluissa käsitellään muun muassa seuraavia aiheita:

Terveen Euroopan rakentaminen, ilmastonmuutoksen ja ympäristöhaasteiden torjunta, ihmisten hyväksi toimiva talous, sosiaalinen oikeudenmukaisuus, tasa-arvo ja sukupolvien välinen solidaarisuus, Euroopan digitaalinen muutos, eurooppalaiset oikeudet ja arvot, mukaan lukien oikeusvaltioperiaate, muuttoliikkeen aiheuttamat haasteet, turvallisuus, EU:n rooli maailmassa, unionin demokraattinen perusta ja keinot vahvistaa Euroopan unionin demokraattisia prosesseja. Keskusteluissa voidaan käsitellä myös monialaisia kysymyksiä, jotka liittyvät EU:n kykyyn saavuttaa poliittiset prioriteettinsa, kuten parempi sääntely, toissijaisuus- ja suhteellisuusperiaatteen soveltaminen, unionin säännösten täytäntöönpano ja noudattamisen valvonta sekä avoimuus.

Kansalaiset voivat vapaasti tuoda esiin muita heille tärkeitä aiheita.

Kansalaisten osallistuminen

3 artikla

Monikielinen digitaalinen foorumi

Monikielinen digitaalinen foorumi on konferenssin eri osia koskevien kansalaisten kannanottojen ja tiedonvälityksen tärkein keskus, johon tallennetaan kaikki saadut kommentit ja asiakirjat. Se on interaktiivinen väline, jolla voidaan jakaa ajatuksia ja konferenssin puitteissa järjestettävistä lukuisista tapahtumista saatuja tietoja ja keskustella niistä. Kansalaisten verkossa lähettämistä ehdotuksista ja konferenssiin liittyvistä tapahtumista kerätään, analysoidaan, seurataan ja julkaistaan tietoja digitaalisella foorumilla varmistaen näin myös täysi avoimuus.

Foorumi on suoraan avoinna kansalaisille, kansalaisyhteiskunnalle, työmarkkinaosapuolille ja muille sidosryhmille sekä Euroopan, kansallisen, alueellisen ja paikallisen tason viranomaisille, kunhan ne sitoutuvat konferenssin peruskirjaan ja noudattavat sitä. Mahdollisimman useiden eri väestöryhmiä edustavien henkilöiden toivotaan osallistuvan konferenssiin.

Yhteinen sihteeristö valvoo foorumin sisällön moderointia johtokunnan puolesta.

4 artikla

Konferenssitapahtumat

EU:n toimielimet ja elimet, jäsenvaltiot tai muut tahot (kuten alue- ja paikallisviranomaiset, järjestäytynyt kansalaisyhteiskunta, työmarkkinaosapuolet ja kansalaiset) voivat järjestää konferenssin puitteissa ja konferenssin peruskirjan mukaisesti useita erilaisia tapahtumia (myös kansalaispaneeleita jäsenvaltioissa ja EU:n tasolla). Tarkoituksena on saavuttaa mahdollisimman laaja yleisö.

Tapahtumien tuloksista raportoidaan foorumilla.

Tällaisia konferenssitapahtumia ja fyysisiä tai digitaalisia tapaamisia tai niiden yhdistelmiä voidaan järjestää eri tasoilla, kuten Euroopan tasolla, kansallisesti, maiden välisesti, alueellisesti ja paikallisesti, ja niihin osallistuvat kansalaisyhteiskunta, työmarkkinaosapuolet ja sidosryhmät.¹ Tavoitteena on, että kansalaisten osallistuminen näihin tapahtumiin ilmentäisi Euroopan monimuotoisuutta.

5 artikla

Eurooppalaiset kansalaispaneelit

Järjestetään eurooppalaisia kansalaispaneeleja. Kussakin paneelissa on useita kansalaisia sen varmistamiseksi, että kutakin jäsenvaltiota edustaa vähintään yksi naispuolinen ja yksi miespuolinen kansalainen, ja ottaen huomioon Euroopan parlamentin kokoonpanoon sovellettava alenevan suhteellisuuden periaate. Kansalaiset valitaan sattumanvaraisesti siten, että he edustavat EU:n sosiologista monimuotoisuutta kansalaisten maantieteellisen taustan, sukupuolijakauman, ikärakenteen, sosioekonomisen tilanteen ja koulutustason näkökulmasta. Kolmasosa kunkin kansalaispaneelin jäsenistä on alle 25-vuotiaita.

Valmistelutyön, tietojen jakamisen ja palautteen käsittelyn lisäksi paneelit kokoontuvat eri paikkakunnilla keskustellakseen 2 artiklassa kuvatun kohteen mukaisesti määritellyistä aiheista ja kansalaisten digitaalisella foorumilla esittämistä kannanotoista.

Kunkin eurooppalaisen kansalaispaneelin edustajat, joista vähintään kolmasosa on alle 25-vuotiaita, osallistuvat täysistuntoon, jossa he esittelevät keskustelujen tuloksia ja pohtivat niitä muiden osallistujien kanssa.

Paneelit kokoavat konferenssin yhteydessä digitaalisen foorumin kautta kerätyjä kannanottoja ja antavat panoksensa konferenssin täysistunnolle laatimalla kannanottojen perusteella suosituksia unionille jatkotoimia varten.

Johtokunnan yhteispuheenjohtajat vahvistavat yhdessä kansalaispaneelien järjestämistä koskevat käytännön järjestelyt tämän työjärjestyksen ja yhteisen julistuksen mukaisesti ja ilmoittavat asiasta etukäteen johtokunnalle.

Konferenssin hallinto

Johtokunta

6 artikla

Kokoonpano

Euroopan parlamentilla, neuvostolla ja Euroopan komissiolla on johtokunnassa yhtäläinen edustus. Kullakin on kolme edustajaa ja enintään neljä tarkkailijaa.

¹ Johtokunta voi pohtia myös lasten ottamista mukaan tapahtumiin.

COSACin puheenjohtajatroikka osallistuu pysyvänä tarkkailijana.

Alueiden komitea ja Euroopan talous- ja sosiaalikomitea voidaan myös kutsua tarkkailijoiksi, samoin kuin muita EU:n toimielimiä ja elimiä ja työmarkkinaosapuolia tapauksen mukaan².

7 artikla

Tehtävät ja työmenetelmät³

Johtokunta tekee kaikissa käsiteltävänä olevissa asioissa päätöksensä yhdeksän edustajansa yksimielisyydellä.

Johtokunnan tehtävänä on tehdä päätöksiä konferenssin (täysistunnot, paneelit ja monikielinen digitaalinen foorumi) työskentelystä, prosesseista ja tapahtumista sekä valvoa konferenssin etenemistä ja valmistella konferenssin täysistunnon kokoukset ottaen huomioon kansalaisten kannanotot ja niiden jatkotoimet.

Johtokunta sopii EU:n arvoja kuvastavista yleisistä periaatteista ja vähimmäiskriteereistä ("konferenssin peruskirja"), joita on noudatettava konferenssin puitteissa järjestettävissä tapahtumissa, ja yksityiskohtaisista säännöistä, joita noudatetaan raportoitaessa konferenssin puitteissa toteutettujen eri toimien tuloksista, samoin kuin palautemekanismeista.

Johtokunta raportoi säännöllisesti yhteispuheenjohtajille (Euroopan parlamentin puhemies, neuvoston puheenjohtaja ja Euroopan komission puheenjohtaja).

Jotta kokouksia voidaan pitää ja jotta johtokunta voi tehdä päätöksiä, edellytetään, että paikalla on vähintään kolmasosa johtokunnan muodostavien kunkin osan (Euroopan parlamentti, neuvosto ja Euroopan komissio) edustajista.

Yhteispuheenjohtajat varmistavat, että kokous on päätösvaltainen. Pysyviä tarkkailijoita ja kutsuttuja tarkkailijoita ei huomioida päätösvaltaisuutta laskettaessa.

Johtokunta laatii ja julkaisee konferenssin täysistunnon päätelmät ja esittää konferenssin lopulliset tulokset yhteispuheenjohtajille ja heidän kolmelle toimielimelleen osoitetussa raportissa.

² Euroopan tason työmarkkinaosapuolia ovat seuraavat yhteisöt: Business Europe, EAY, SGI Europe ja SME United.

Kansalaisjärjestöjä kutsutaan konferenssin täysistuntoihin.

³ Johtokunta voisi harkita lisäävänsä konferenssin täysistunnon työjärjestykseen määräyksen raporttien laatimisesta ja julkaisemisesta jokaisen konferenssin täysistunnon kokouksen jälkeen.

8 artikla

Yhteinen sihteeristö

Yhteinen sihteeristö, jossa on sama määrä henkilöstöä Euroopan parlamentista, neuvoston pääsihteeristöstä ja Euroopan komissiosta, toteuttaa johtokunnan alaisuudessa kaikki tarvittavat toimet johtokunnan moitteettoman toiminnan varmistamiseksi ja avustaa johtokunnan edustajia ja tarkkailijoita tämän työjärjestyksen mukaisesti.

Yhteisen sihteeristön yhteispäälliköt osallistuvat kaikkiin johtokunnan kokouksiin.

Yhteinen sihteeristö tukee konferenssin täysistunnon ja eurooppalaisten kansalaispaneelien organisointia ja menettelyjä.

Yhteinen sihteeristö avustaa johtokuntaa konferenssin täysistunnon asianmukaisen järjestämisen ja kulun varmistamisessa.

Yhteinen sihteeristö toimii riippumattomasti tämän työjärjestyksen mukaisesti.

9 artikla

Asiantuntijat

Johtokunta voi palkata asiantuntijoita ja kutsua heitä osallistumaan konferenssin puitteissa järjestettäviin kokouksiin ja tapahtumiin, erityisesti kansalaispaneelisiin.

10 artikla

Kokouskutsu

Yhteispuheenjohtajat kutsuvat johtokunnan koolle.

11 artikla

Kalenteri ja esityslista

Yhteispuheenjohtajat laativat alustavan kokouskalenterin ja alustavat esityslistat ja toimittavat ne johtokunnan hyväksyttäväksi jokaisen kokouksen alussa.

12 artikla

Asiakirjat

Yhteinen sihteeristö lähettää yhteispuheenjohtajien puolesta johtokunnan kokouskutsun ja alustavan esityslistan ja kaikki muut kyseiseen kokoukseen liittyvät asiakirjat johtokunnan jäsenille ja tarkkailijoille viimeistään kaksi työpäivää ennen kokouspäivää, elleivät poikkeukselliset kiireelliset tapaukset muuta edellytä.

Kuka tahansa johtokunnan edustaja tai tarkkailija voi toimittaa johtokunnalle kirjallisen kannanoton. Yhteinen sihteeristö toimittaa tällaiset kirjalliset kannanotot muille johtokunnan edustajille ja tarkkailijoille.

Yhteinen sihteeristö laatii johtokunnan kokouksista muistiot, jotka johtokunnan yhteispuheenjohtajat hyväksyvät, tarvittaessa kirjallisella menettelyllä. Yhteinen sihteeristö toimittaa kokousmuistiot kyseisen kokouksen edustajille ja tarkkailijoille sekä yhteispuheenjohtajille.

Jos johtokunta antaa raportteja, niiden otsikkoon lisätään sana "raportti". Yhteinen sihteeristö antaa kullekin raportille sarjanumeron ja viitteen sen hyväksymispäivään, ja raportit julkaistaan monikielisellä digitaalisella foorumilla.

13 artikla

Kokousten kulku

Yhteispuheenjohtajat johtavat yhdessä johtokunnan kokouksia. Yhteispuheenjohtajat sopivat ennen jokaista kokousta puheenjohtajan tehtävien jakamisesta varmistaakseen keskinäisen tasavertaisuutensa.

Kokouksen yhteispuheenjohtajat varmistavat työskentelyn sujumisen ja voivat toteuttaa toimenpiteitä optimoidakseen ajankäyttöä, kuten päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä, rajoittaa puheenvuorojen kestoja tai määrätä puheenvuorojen esittämisjärjestyksen.

Johtokunta voi yhteispuheenjohtajien ehdotuksesta poikkeuksellisesti päättää kutsua muita henkilöitä osallistumaan kokouksen esityslistan jonkin kohdan käsittelyyn. Yhteispuheenjohtajat päättävät siitä, mitä henkilöstöä voi yhteisen sihteeristön jäsenten lisäksi osallistua johtokunnan kokouksiin.

14 artikla

Avoimuus

Alustavat esityslistat asetetaan julkisesti saataville ennen johtokunnan kokousta. Kokousmuistio tai muut asiakirjat, joita johtokunta voi pitää tarpeellisina, asetetaan kokouksen jälkeen julkisesti saataville monikielisellä digitaalisella foorumilla.

15 artikla

Kokouspaikka

Johtokunta kokoontuu neuvoston tiloissa, elleivät yhteispuheenjohtajat toisin pääätä⁴. Kokoukseen voidaan osallistua henkilökohtaisesti tai etäyhteyden välityksellä voimassa olevien sovellettavien terveys- ja turvallisuussääntöjen mukaisesti. Johtokunnan yhteispuheenjohtajat päättävät sähköisen alustan valinnasta hybridi- ja virtuaalisia kokouksia varten.

⁴ Tulevista keskusteluista riippuen konferenssin täysistunnot ja kansalaispaneelit voitaisiin järjestää Euroopan parlamentin tiloissa. Yhteinen sihteeristö sijoitetaan yhteen paikkaan, mieluiten Euroopan komissioon, heti kun terveysolosuhteet tämän sallivat.

Konferenssin täysistunto

16 artikla

Kokoonpano

Konferenssin täysistuntoon osallistuu tasapuolisesti 108 edustajaa Euroopan parlamentista, 54 edustajaa neuvostosta ja kolme edustajaa Euroopan komissiosta⁵, yhteensä 108 edustajaa kaikista kansallisista parlamenteista sekä kansalaisia.

Täysistuntoon osallistuu 80 eurooppalaisten kansalaispaneelien edustajaa, joista vähintään kolmasosa on alle 25-vuotiaita, Euroopan nuorisofoorumin puheenjohtaja sekä 27 kansallisten tapahtumien tai kansallisten kansalaispaneelien edustajaa⁶. Yhteenlaskettuna edustajia on 108.

Täysistuntoon osallistuu lisäksi 18 edustajaa alueiden komiteasta, 18 edustajaa talous- ja sosiaalikomiteasta, kahdeksan työmarkkinaosapuolten edustajaa ja kahdeksan kansalaisyhteiskunnan edustajaa. Unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkea edustaja kutsutaan mukaan keskusteltaessa EU:n kansainvälisestä roolista.

Mukaan voidaan kutsua myös keskeisten sidosryhmien edustajia. Sukupuolet ovat tasapuolisesti edustettuina konferenssin täysistunnossa.

17 artikla

Tehtävät ja työmenetelmät

Konferenssin täysistunnossa keskustellaan kansallisten ja eurooppalaisten kansalaispaneelien esittämistä suosituksista sekä monikieliseltä digitaaliselta foorumilta kootuista kannanotoista aihealueittain ryhmiteltyinä. Keskusteluissa noudatetaan täysimääräisesti EU:n perusperiaatteita ja konferenssin peruskirjaa määrittämättä lopputuloksia ennalta ja rajoittamatta keskustelua etukäteen päätettyihin politiikan aloihin. Kun suositukset on esitelty ja niistä on keskusteltu kansalaisten kanssa, täysistunto esittää yksimieliset ehdotuksensa⁷ johtokunnalle.

Jotta konferenssin täysistunto voi kokoontua, läsnä on oltava vähintään kolmasosa kustakin konferenssin täysistuntoon kutsutusta edustajien ryhmästä. Johtokunnan yhteispuheenjohtajat tarkastavat vaatimuksen täyttymisen.

⁵ Täysistuntoon osallistuu myös muita Euroopan komission jäseniä silloin, kun käsitellään heidän vastuualueeseensa liittyviä asioita.

⁶ Yksi edustaja kustakin jäsenvaltiosta.

⁷ Yksimielisyyteen on päästävä ainakin Euroopan parlamentin, neuvoston ja Euroopan komission edustajien sekä kansallisten parlamenttien edustajien kesken tasapuolisesti. Jos kansallisten tapahtumien edustajien tai eurooppalaisten tai kansallisten kansalaispaneelien edustajien näkemykset eroavat selvästi edellä mainittujen edustajien näkemyksistä, tämä olisi tuotava esiin johtokunnan raportissa.

18 artikla

Täysistunnon päätelmät

Johtokunta laatii konferenssin täysistunnon keskustelujen ja ehdotusten pohjalta yksimielisesti sekä tiiviissä yhteistyössä ja täysin avoimesti konferenssin täysistunnon kanssa raportin, joka julkaistaan monikielisellä digitaalisella foorumilla.

19 artikla

Kokouskutsut, kokouskalenteri, esityslista ja asiakirjat

Yhteispuheenjohtajat kutsuvat johtokunnan puolesta koolle konferenssin täysistunnon johtokunnan hyväksymän kokouskalenterin mukaisesti. Johtokunta tekee ehdotuksen konferenssin täysistunnon esityslistaksi ja yhteinen sihteeristö toimittaa ehdotuksen eteenpäin siihen liittyvine asiakirjoineen pääsääntöisesti kaikilla unionin virallisilla kielillä viimeistään seitsemän työpäivää ennen kokouksen päivämäärää, elleivät poikkeukselliset kiireelliset tapaukset muuta edellytä.

20 artikla

Kokousten kulku

Johtokunnan yhteispuheenjohtajat johtavat yhdessä konferenssin täysistunnon kokouksia.

Yhteispuheenjohtajat sopivat ennen jokaista kokousta puheenjohtajan tehtävien jakamisesta varmistaakseen keskinäisen tasavertaisuutensa.

Yhteispuheenjohtajat varmistavat kokouksen asianmukaisen ja järjestäytyneen kulun ja voivat toteuttaa toimenpiteitä optimoidakseen ajankäyttöä, kuten päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä, rajoittaa puheenvuorojen kestoja tai määrätä puheenvuorojen esittämisjärjestyksen.

Yhteispuheenjohtajat ehdottavat tarvittaessa täysistunnolle temaattisten työryhmien perustamista. Niihin osallistuu asiaankuuluvien kansalaispaneelien edustajia⁸.

Yhteispuheenjohtajat vahvistavat yhdessä konferenssin täysistunnon kokousten kulkua koskevat käytännön järjestelyt tämän työjärjestyksen ja yhteisen julistuksen mukaisesti.

Kokoukset pidetään kaikilla unionin virallisilla kielillä.

⁸ Poliittiset puolueet voivat muodostaa ryhmittymiä.

21 artikla

Kokouspaikka

Konferenssin täysistunto kokoontuu Euroopan parlamentin tiloissa Strasbourgissa, elleivät yhteispuheenjohtajat toisin päätä.

Johtokunnan yhteispuheenjohtajat päättävät voimassa olevien sovellettavien terveys- ja turvallisuussääntöjen mukaisesti, järjestetäänkö kokoukset paikalla vai videokokouksina vai näiden kahden yhdistelminä.

Yhteispuheenjohtajat päättävät sähköisen alustan valinnasta hybridi- ja videokokouksia varten.

22 artikla

Avoimuus

Konferenssin täysistunnon kokoukset lähetetään suoratoistona ja kaikki konferenssin täysistunnon asiakirjat asetetaan julkisesti saataville monikielisellä digitaalisella alustalla.

Loppumääräykset

23 artikla

Konferenssin lopulliset tulokset esitetään loppuraportissa yhteispuheenjohtajille. Toimielimet tarkastelevat pikaisesti, miten ne voivat toteuttaa raportin pohjalta tehokkaita jatkotoimia, kukin oman toimivaltansa puitteissa ja perussopimusten mukaisesti.

24 artikla

Johtokunta voi muuttaa tai täydentää työjärjestystä johtokunnan yhteispuheenjohtajien ehdotuksesta.